

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง


ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....


- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

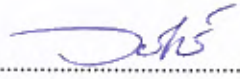
ในระหว่าง วันที่...11...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2567.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา...08.00 น...ถึงเวลา...12.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 4/2567.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง  
ลงชื่อ   
(.....นายจिरศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)  
วันที่ 9 ธ.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

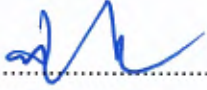
ลงชื่อ   
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...9 ธ.ค. 2567...

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ   
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 9 ธ.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ   
(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 9 ธ.ค. 2567